

Nous vous remercions de votre intérêt pour le Fonds canadien d'investissement coopératif (FCIC). La demande de prêt est divisée en deux parties : une phase de viabilité et d'adéquation du prêt et, le cas échéant, une phase de souscription plus détaillée. Ce processus en deux étapes vise à déterminer le plus tôt possible si le FCIC est susceptible de consentir le prêt ou l'investissement, et de limiter les coûts pour les demandeurs et le FCIC.

La partie 1 de la demande est la première étape de la demande de prêt ou d'investissement auprès du FCIC. Les informations fournies nous aideront à évaluer vos besoins et à adapter le financement à votre entreprise coopérative. Veuillez répondre à toutes les questions de manière aussi complète et précise que possible et fournir tous les documents requis dans les listes ci-dessous.

Dès que nous aurons reçu la partie 1 complétée et les documents requis, ainsi que le paiement des frais non remboursables de 250 \$, nous pourrons commencer notre analyse de la demande de votre coopérative.

La liste que nous vous avons fournie est un outil destiné à vous aider à réunir les informations pour la partie 1 de votre demande de prêt au FCIC. Vous pouvez également inclure d'autres documents pertinents qui nous aideront à examiner votre demande. Lorsque les informations demandées ne sont pas pertinentes ou ne sont pas disponibles, veuillez l'indiquer. Cette demande n'engage ni n'oblige en aucun cas le FCIC à vous accorder un prêt ou un investissement. L'évaluation des informations de la partie 1 permettra au FCIC de déterminer s'il est possible d'accorder un prêt ou un investissement à votre coopérative et nous vous indiquerons si vous devez poursuivre la partie 2 du processus de demande.

La partie 2 de votre demande de prêt au FCIC nécessitera des informations supplémentaires spécifiques à votre projet. Des frais de 750 \$ sont requis pour la partie 2 de la demande. L'évaluation des informations de la partie 2 permettra au FCIC de déterminer une éligibilité supplémentaire et de fournir une liste des conditions. Tous les emprunteurs du FCIC deviendront membres de la coopérative CCIF dans l'attente de l'approbation du conseil d'administration de la CCIF et de la réception d'une souscription pour une action de membre au prix de 100 \$.

Contactez-nous si vous avez des questions ou besoin d'aide pour remplir la demande. Nous avons hâte de travailler avec vous.

Contact : Julia Vlad

Adresse électronique : jvlad@newmarketfunds.ca

Vous pouvez également nous joindre par téléphone au 613-366-1169 ou par courrier électronique à info@ccif.coop

Adresse postale :

Canadian Co-operative Investment Fund, #304-134 Abbott Street, Vancouver, BC V6B 2K4

DEMANDE DE PRÊT – PARTIE 1 – LISTE DES DOCUMENTS REQUIS

Veillez fournir tous les documents ci-dessous avec votre demande de prêt.

- 1. Demande de prêt complétée – Partie 1.**
- 2. Plan d'affaires** pour le ou les projet(s). Inclure une description complète du projet ou de l'entreprise envisagée, y compris, le cas échéant, les données du marché (demande de service ou de produit et offre actuelle), la concurrence et d'autres informations pertinentes sur le contexte du marché.
- 3. États financiers audités pour les 3 dernières années.** Veuillez fournir des copies des comptes de résultat et des bilans des comptes de votre coopérative audités par l'ACP ou préparés en interne pour les **trois exercices précédents**. Lorsque ceux-ci ne sont pas disponibles, veuillez fournir des informations indépendantes sur la situation financière.
- 4. États financiers intermédiaires.** Veuillez fournir une copie du compte de résultat et du bilan interne pour l'année en cours jusqu'à ce jour.
- 5. Échéance des comptes débiteurs et créditeurs.** Ceux-ci doivent être à jour à la date des états financiers intermédiaires (**Le cas échéant**).
- 6. Échéancier de la dette.** Veuillez compléter l'échéancier de la dette figurant à l'annexe I.
- 7. Historique de la coopérative.** Veuillez fournir un descriptif de votre coopérative et de son historique.
- 8. Liste et biographie de votre conseil d'administration et de votre direction.** Veuillez fournir une brève biographie des membres du conseil d'administration et les CV de tous les membres clés du personnel et des dirigeants de la coopérative.
- 9. Copies des contrats pour toute source de revenus.** Veuillez fournir des copies signées des contrats pour toutes les ententes de revenus et une brève explication ; fournir des copies des principaux contrats d'approvisionnement, des contrats de leasing et autres engagements financiers.
- 10. Projections financières.** Veuillez fournir des projections pour au moins les 5 prochaines années (ou à plus long terme si elles sont disponibles).
- 11. Copie d'une résolution de prêt et / ou de règlements.** Veuillez fournir une copie signée.
- 12. Frais de demande initiale de \$250.** Veuillez effectuer ce paiement non remboursable en envoyant un chèque à l'ordre de Canadian Co-operative Investment Fund LP à l'ordre de Canadian Co-operative Investment Fund LP à l'adresse de Vancouver ci-dessous, ou payer par virement électronique Interac à info@ccif-fcic.coop ou par Wire/EFT.

INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Date :

Nom légal de l'organisation :

Nom et titre du contact principal :

Adresse : Ville : Province : Code postal :

Adresse postale : Ville : Province : Code postal :
Si différente

Téléphone : () - Mobile : () - Email :

URL site Web :

Type d'activité :

Mandat officiel de l'entreprise :

Type d'entité : Entreprise coopérative Autre (expliquer) :

Date de constitution : Province de constitution : CRA #:

Nom PDG / DE : Nom du Président du conseil :

Comment avez-vous entendu parler du FCIC ?

Recherche sur Internet Articles de presse Recommandation Autre (expliquer) :

Si vous avez coché la case 'Recommandation' ci-dessus, veuillez fournir toute information disponible sur le nom de la personne ou de l'organisation qui vous a recommandé au FCIC :

Êtes-vous membre d'une association coopérative ou d'une fédération? Oui Non
 Si oui, veuillez les énumérer:

FINANCEMENT

Avez-vous recherché d'autres moyens pour financer votre projet ou service ? Si oui, veuillez décrire les approches que vous avez utilisées.

- 1)
- 2)
- 3)

INFORMATIONS SUR LE PROJET

Adresse physique du projet :

Ville :

Province :

Code postal :

Le financement proposé est pour : Entreprise coopérative existante Nouvelle entreprise
 Autre, expliquer :

Le projet concerne-t-il la construction (nouvelle ou rénovation) ? Non Oui

Si vous avez répondu oui à la question ci-dessus, vous devrez fournir les spécifications et les devis des entrepreneurs, ainsi que des copies de tout contrat, dans la partie 2 de la demande.

Le projet implique-t-il l'achat de nouvel équipement ? Non Oui

SOURCES ET UTILISATIONS

Quel est le but du financement demandé ?

Quel est le montant du financement demandé ? \$

CAD

Quand le financement sera-t-il nécessaire ?

Jour Mois Année

Quand comptez-vous rembourser le financement ?

Jour Mois Année

Quelle est la source du remboursement ?

Y a-t-il d'autres sources de financement utilisées pour ce projet ?

Non : Oui : Description :

Sources de financement (CAD):

\$ _____ Contribution en actions coopératives

\$ _____ Prêt ou investissement du FCIC

\$ _____ Autre, expliquer :

\$ _____ Autre, expliquer :

\$ _____ Autre, expliquer :

\$ _____ **TOTAL**

Utilisations du financement (CAD) :

\$ _____ Financement relais (jusqu'à la réception des contributions versées lors de la campagne de subvention / levée de fonds)

\$ _____ Équipement ou immobilisations (une liste détaillée sera demandé ultérieurement)

\$ _____ Acquisition de terrains ou de bâtiment

\$ _____ Améliorations foncières ou locatives

\$ _____ Nouvelle construction

\$ _____ Autre, expliquer :

\$ _____ **TOTAL**

REMARQUE : le total des sources ci-dessus doit correspondre au total des utilisations.

LITIGE

Existe-t-il un risque de litige, de procédure ou d'enquête administrative en cours, impliquant l'organisation, son personnel clé ou des directeurs agissant en leur qualité officielle ? Si oui, fournissez des détails.

___ Non ___ Oui (expliquer) :

CERTIFICATION

- A. Si la demande de financement est approuvée, le FCIC peut utiliser des photographies d'installations, de projets et / ou de programmes dans son rapport annuel, ses présentations de diapositives, son site Web ou d'autres publications.
- B. Afin de pouvoir examiner la demande, le FCIC et ses agents ont le droit d'inspecter les installations de la **coopérative**.
- C. Le demandeur accepte de surveiller, de mesurer et de faire un rapport au FCIC à intervalles réguliers sur tous les paramètres d'impact indiqués dans le présent document, ainsi que tout autre rapport d'impact pouvant être demandé ultérieurement par le FCIC.
- D. La demande et les pièces jointes sont présentées dans le but d'inciter le FCIC à fournir un financement ou à participer à un prêt consenti au demandeur soussigné (ou à son représentant) par une banque ou un autre établissement prêteur. Le demandeur certifie que le produit de tout prêt consenti en vertu de la présente demande doit être utilisé aux seules fins d'affaires et de la manière indiquée.
- E. Le FCIC donne la priorité à la réduction de son empreinte carbone et se consacre à des mesures de réduction de l'utilisation des ressources qui sont rentables à la fois pour nos clients et pour notre coopérative. Dans le but de réduire l'utilisation de papier et les frais postaux, le FCIC utilise la technologie de communication électronique chaque fois que possible. En signant cette demande, vous acceptez de recevoir les communications courantes de cette manière. Le FCIC enverra par courrier électronique toutes les communications courantes aux clients qui dispose d'une adresse de courrier électronique, à moins que vous nous fournissiez une raison valable afin de ne pas recevoir de communications de cette manière.

J'autorise le FCIC à se renseigner au besoin pour vérifier l'exactitude des déclarations faites dans la présente demande et pour établir ma solvabilité. Je certifie ce qui précède et les déclarations contenues dans les pièces jointes et que les documents justificatifs sont véridiques et exacts à la date indiquée. Ces déclarations sont faites dans le but d'obtenir un financement par le biais du FCIC. Je comprends que les déclarations FAUSSES peuvent entraîner la perte des avantages et des poursuites éventuelles. Je certifie que je suis un signataire approuvé de la coopérative.

Nom de l'officiel autorisé (veuillez imprimer)

Signature autorisée

Titre de l'officiel autorisé : _____

Date : _____

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Cette Politique de confidentialité explique nos politiques concernant les informations que vous fournissez et que nous recueillons, ainsi que la manière dont nous pouvons utiliser ou divulguer ces informations. Nous attachons une grande importance à votre vie privée et nous fournissons cette Politique de confidentialité pour vous aider à prendre des décisions éclairées concernant votre utilisation des services du FCIC, notamment la soumission et le traitement de cette demande. En soumettant cette demande, vous consentez et autorisez le FCIC à utiliser vos informations personnelles et celles de votre entreprise, comme décrit dans cette Politique de confidentialité. Si vous n'acceptez pas l'utilisation de vos informations conformément à la présente Politique de confidentialité, vous ne devez pas soumettre la demande.

Le FCIC collecte et utilise vos informations, y compris les informations personnellement identifiables, à des fins commerciales, pour communiquer avec vous et évaluer votre demande de prêt et, si elle est approuvée, le traitement et la gestion de votre prêt. La sécurité de vos informations personnellement identifiables est importante pour nous et nous prenons donc des mesures commercialement raisonnables pour maintenir la sécurité de ces informations. En règle générale, nous ne partagerons pas vos informations personnellement identifiables ou les informations de votre société avec des tiers sans votre autorisation préalable. Au sein du FCIC, nous limiterons l'accès aux dossiers des emprunteurs et des clients aux propres employés du FCIC qui gèrent les crédits ou les comptes, à ceux qui assument des fonctions de réglementation / de surveillance et aux sous-traitants ayant signé des accords de confidentialité. Le FCIC utilise également un pare-feu ainsi que des méthodes et des stratégies de sécurité réseau pour se protéger contre les accès non autorisés aux fichiers électroniques. Notre pratique consiste à conserver les documents de travail et autres documents sensibles dans des dossiers sécurisés ou à déchiqueter ces documents.

Sachez que la loi, l'assignation à comparaître, l'ordonnance d'un tribunal ou un autre processus juridique (y compris l'assistance aux organismes chargés de faire respecter la loi) peut exiger que nous divulguions ou conservions pendant un certain temps les informations personnellement identifiables et / ou les informations relatives à l'entreprise que vous nous avez communiquées. Nous avons pour politique de nous conformer à ces exigences ou de croire de bonne foi qu'elles existent, et vous convenez que nous n'assumerons aucune responsabilité quant à une telle divulgation ou conservation.

De plus, vous devez vous souvenir qu'aucune méthode de transmission sur Internet ou de stockage électronique n'est parfaite ou sécurisée à 100 %. Par conséquent, nous ne pouvons pas et ne garantissons pas la sécurité absolue des informations que vous nous fournissez.

Le FCIC se réserve le droit de modifier, d'ajouter ou de supprimer des parties de la présente Politique de confidentialité de temps à autre, sans obligation ni préavis.

Demande de prêt – Partie 1

ANNEXE I – ÉCHÉANCIER DE LA DETTE

Échéancier de la dette pour : _____ À partir de (date): _____

Prêteur / Créancier	Type de prêt <i>(Prêt, ligne, autre)</i>	Date de la note d'origine <i>(JJ/MM/AA)</i>	Date de maturité <i>(JJ/MM/AA)</i>	Montant d'origine du prêt (CAD)	Solde actuel (CAD)	Paiement mensuel (CAD)	Taux d'intérêt (%)	Autre	Intéressé par le refinancement de cette dette ? <i>(oui / non)</i>